

POLAT KENTSEL GAYRİMENKUL GELİŞTİRME A.Ş.

(Polat Gayrimenkul)

KİŞİSEL VERİ SAHİBİ / İLGİLİ KİŞİ BAŞVURU FORMU

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 11. maddesi ile Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ kapsamında, veri sorumlusu Polat Kentsel Gayrimenkul Geliştirme A.Ş.'ye ("Şirket") yönelik taleplerinizi bu form ile iletebilirsiniz.

Başvurunuzda ad-soyad, imza, T.C. kimlik numarası (yabancılar için uyruğu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası), tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi, e-posta adresi, telefon ve varsa faks numarası ile talep konusunun bulunması zorunludur. Bu unsurları içermeyen başvurular Tebliğ uyarınca reddedilebilir. Başkası adına başvuruyorsanız noter onaylı özel vekâletname eklenmelidir.

1. Başvuru sahibi

Adı soyadı:

T.C. kimlik numarası (yabancılar için pasaport numarası):

İkamet veya işyeri adresi:

E-posta:

Telefon:

Faks (varsa):

Şirket ile ilişkiniz (müşteri, ziyaretçi, çalışan, aday, tedarikçi, diğer):

.....

2. Başkası adına başvuru

Bu bölüm yalnızca ilgili kişi adına hareket ediyorsanız doldurulur. Aksi halde boş bırakınız.

İlgili kişinin adı soyadı:

İlgili kişinin T.C. kimlik / pasaport numarası:

Sıfatınız (veli, vasi, vekil):

Ek: Noter onaylı özel vekâletname veya temsil belgesi. Evet ☐ Hayır ☐ Gerekmiyor ☐

3. Talep konusu

Kullanmak istediğiniz hakkı işaretleyiniz. Birden fazla seçilebilir.

- ☐ Kişisel verilerimin işlenip işlenmediğini öğrenmek
- ☐ İşlenmişse buna ilişkin bilgi talep etmek
- ☐ İşlenme amacını ve amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenmek
- ☐ Yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri bilmek
- ☐ Eksik veya yanlış işlenmiş verilerin düzeltilmesini istemek
- ☐ Kanun'da öngörülen şartlar çerçevesinde silinmesini veya yok edilmesini istemek
- ☐ Düzeltme veya silme işlemlerinin aktarılan üçüncü kişilere bildirilmesini istemek

- ☐ M nhasıran otomatik sistemlerle analiz edilmesi suretiyle aleyhime bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etmek
- ☐ Kanuna aykırı işleme nedeniyle zararın giderilmesini talep etmek

Talebinizin açıklaması (açık ve anlaşılır yazınız; mümkünse ilgili tarih, işlem veya kayıt bilgisini belirtiniz):

.....

.....

.....

.....

.....

4. Ekler

Kimli inizi tevsik eden belge ve varsa destekleyici belgeler eklenir. Elektronik başvuruda,  irket'in veri kayıt sisteminde kayıtlı e-posta adresiniz veya KEP adresiniz kullanılır; başvuru mobil imza ya da güvenli elektronik imza ile imzalanır.

Eklerin listesi:

5. Cevabın iletilme tercihi

- ☐ Yukarıdaki adresime yazılı
- ☐ Yukarıdaki e-posta adresime
- ☐ KEP adresime:

6. Beyan ve imza

Yukarıda verdiğim bilgilerin doğru olduğunu, talebimin  ahsımla ilgili olduğunu ve başvurunun Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'e uygun şekilde değerlendirilmesini istediğimi beyan ederim.   bu formda yer alan kişisel verilerimin yalnızca bu başvurunun alınması, kimli imin doğrulanması ve yanıtlanması amacıyla işlenmesini kabul ederim.

Başvuru tarihi: / /

Ad soyad:

 mza:

Başvurunun iletilece i yer

Yazılı başvuru, ıslak imzalı olarak bizzat, noter aracılığıyla veya iadeli taahhütlü posta ile  u adrese gönderilir:  stiklal Mah. Piyalepa a Bulvarı Blv. D-Blok No: 24    Kapı No: 8 Beyoğlu/  stanbul

Elektronik başvuru, mobil imza veya güvenli elektronik imza ile imzalandıktan sonra KEP adresiniz ya da  irket'in veri kayıt sisteminde kayıtlı e-posta adresiniz kullanılarak infokvkk@polat.com adresine gönderilir.

Şirket, talebi niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde sonuçlandırır. Yazılı yanıt on sayfaya kadar ücretsizdir. On sayfayı a an her sayfa için Tebliğ'de öngörülen işlem  creti uygulanabilir. Cevabın CD veya flash bellek gibi bir kayıt ortamında verilmesi halinde istenebilecek ücret, kayıt ortamının maliyetini a amaz.